

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА П. ЛИСТВЯНСКИЙ»  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

09.12.13 Я.В. Бала

2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников  
на подтверждение соответствия занимаемой должности

### 1. Общие положения

- Настоящее положение об аттестации педагогических работников МКОУ «СОШ п. Листвянский» определяет правила проведения аттестации педагогических работников учреждения, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.
- Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
  - повышение эффективности и качества педагогического труда;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
- Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### 2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении

педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем и отражается в приказе по образовательному учреждению.

2.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление), которое поступает в АК с комплектом следующих документов:

- 1) представление работодателя на работника согласно форме (Приложение 1)
- 2) копия приказа по образовательному учреждению с указанием педагогических работников, подлежащих аттестации;
- 3) аттестационный лист, заполненный педагогическим работником на русском языке согласно форме (Приложение № 2);
- 4) копия диплома об образовании;
- 5) документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется работник;
- 6) копия (и) документа (ов) о прохождении педагогом курсов повышения квалификации;
- 7) копия (и) документа (ов) о награде (ах), ученой степени (при их наличии).

2.5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

2.6. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.



2.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

2.8. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности (Приложение 2).

2.9. По результатам письменной работы педагогического работника аттестационная комиссия выносит экспертное заключение (Приложение 3).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.11. При положительном решении комиссии указанном в протоколе работы комиссии руководитель МКОУ «СОШ п. Листвянский» издаёт приказ об аттестации педагогического работника и признании его соответствующим занимаемой должности.

2.12. Педагогическому работнику на руки выдаётся аттестационный лист.

2.13. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

### **3. Ответственность**

3.1. Работодатели несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления представления на работника.

3.2. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом

3.3. Отказ работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. В случае, если педагогический работник не ознакомлен или не ознакомлен в установленный срок с представлением, то он вправе

потребовать, чтобы его аттестация была проведена не ранее, чем истечет срок, за который он должен быть ознакомлен с представлением, и срок, в течение которого до него должна быть доведена информация о дате, месте и времени проведения аттестации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательного учреждения в установленном порядке.

4.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом образовательного учреждения.